

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dojazd środkami komunikacji publicznej uczniów do/z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojstawicach – Kolonii w roku 2021”

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.)

Zatwierdził w dniu 30.12.2020 r.:

/-/ mgr Henryk Gołębiowski

Wójt Gminy Wojstawice

Wojstawice, grudzień 2020 r.

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **GMINA WOJSŁAWICE**

Adres zamawiającego: **ul. Rynek 30**

Kod Miejscowość: **22-120 Wojsławice**

Telefon: 82 5669 102

Faks: 82 5669 102

Adres strony internetowej: www.ugwojslawice.bip.lubelskie.pl

Adres poczty elektronicznej e-mail: gmina@wojslawice.com

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielania zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych - **usługa**.
- 2.2. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Informacje ogólne

- 3.1.1. **Przedmiot zamówienia obejmuje: Realizowanie usługi polegającej na dowozie/odwozie uczniów do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach-Kolonii i z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach-Kolonii , wg. wskazanych tras, na podstawie zakupionych biletów miesięcznych.**

Liczba biletów miesięcznych imiennych z miejscowości (przystanek - liczba uczniów):

- a) **Trasa 1:** Ostrów – 4, Ostrów – Kolonia – 2, Majdan Ostrowski – 14, Czarnożoły – 6, Witoldów (I) - 4. **RAZEM 30**
- b) **Trasa 2:** Putnowice Wielkie - 16, Wólka Putnowicka – 4, Putnowice – Kolonia – 13, Turowiec – 13, Huta – 34, Krasne – 2. **RAZEM 82**
- c) **Trasa 3:** Stary Majdan – 6, Kukawka – 6, Witoldów (II) – 2, **RAZEM 14**
- d) **Trasa 4:** Majdan -9, Nowy Majdan – 17, Rozięcín– 22, Popławy – 6. **RAZEM 54.**
RAZEM: 180

3.1.2. Wskazana w pkt. 3.1.1 liczba biletów stanowi wielkość planowaną (szacowaną). Rzeczywista liczba zakupionych biletów miesięcznych będzie odpowiadała rzeczywistej liczbie uprawnionych uczniów korzystających z przewozów w danym miesiącu kalendarzowym. Rzeczywista liczba uczniów korzystających z przewozów będzie ustalana na poszczególne miesiące kalendarzowe do dnia 27 - go miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który będą zakupione bilety.

3.1.3. Dowóz/odwóz uczniów będzie realizowany na podstawie biletów miesięcznych imiennych. Wydanie biletów uczniom nastąpi za pośrednictwem dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach – Kolonii. Bilet miesięczny winien być wystawiany od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego z zaznaczeniem, iż dotyczy dni nauki szkolnej. Uczeń może posiadać tylko jeden bilet miesięczny.

- 3.1.4. Bilet miesięczny uprawnia do korzystania z przewozów tylko tego ucznia, którego dane osobowe zostały wpisane na bilecie.
- 3.1.5. Uczniowie mają obowiązek na żądanie Wykonawcy legitymować się biletami w trakcie przewozu.
- 3.1.6. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić poprawność wydanych biletów
- 3.1.1. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający przedstawi dokumenty uprawniające uczniów do ulgi ustawowej z tytułu przejazdów. Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia do Zamawiającego o kopie tych dokumentów.
- 3.1.2. Wydany bilet miesięczny uprawnia uczniów do wielokrotnego korzystania z przejazdów do/z placówki oświatowej w określonym miesiącu kalendarzowym na określonej linii - w dni nauki szkolnej.
- 3.1.3. Dowóz / odwóz uczniów na podstawie biletów miesięcznych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach - Kolonii będzie wykonywany w komunikacji regularnej (otwartej) w dni nauki szkolnej według rozkładu jazdy Wykonawcy. Rozkład jazdy winien przewidywać liczbę kursów, która zapewnia:
- a) dowóz uczniów z przystanków początkowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach - Kolonii w godz. 7:20 (I dowóz) i 9:50 (II dowóz).
 - b) odwóz uczniów ze Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach – Kolonii do przystanków początkowych po zakończeniu zajęć lekcyjnych – 2 odwozy w godz. 13:00 – 16:20, do ustalenia z Dyrektorem Zespołu:
- 3.1.4. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być sprawne, spełniać wymogi bezpieczeństwa, posiadać aktualne przeglądy techniczne.
- 3.1.5. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zapewni niezwłocznie, nie później niż w ciągu określonego czasu transport zastępczy spełniający wymagania określone w SIWZ w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów w jednym autobusie. Limit miejsc siedzących powinien być zgodny z przepisami dotyczącymi zwalczania, przeciwdziałania i zapobiegania epidemii COVID – 19 .
- 3.1.6. Wykonawca zapewni bezpłatny przejazd opiekuna, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie przewozu.
- 3.1.7. Wykonawca dokona przewozu środkami transportu samochodowego odpowiedniego dla przewozu dzieci z zapewnieniem warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody (zapewni miejsca siedzące) i należytej obsługi, a w okresie jesienno -zimowym ogrzewania pojazdu.
- 3.1.8. Wykonawca jest zobowiązany:
- do oznakowania samochodów tablicami z nazwami miejscowości początkowej i kończącej kurs,
 - zatrzymywania się na wyznaczonych przystankach,
 - umieszczenia na przystankach na żądanie Zamawiającego dodatkowej informacji o godzinie odjazdów i przyjazdów,
 - dezynfekcji pojazdów po każdym dniu wykonywania przewozów i przedkładania informacji w tym zakresie Dyrektorowi Zespołu po każdym zakończonym tygodniu w terminie 3 dni od zakończenia danego tygodnia ,

- zapewnienia przestrzegania przez kierowców zasad bezpieczeństwa i higieny związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
- 3.1.9. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od OC i NW w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. realizowanym przewozem osób i jej posiadania przez cały okres obowiązywania umowy.
- 3.1.10. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowanie minimum 5 pojazdami zapewniającymi przewóz uczniów na czterech trasach dowozu oraz 1 pojazd rezerwowy z liczbą miejsc siedzących minimum 39. Razem pojazdów – 6.
- 3.2.** Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
- 3.2.1. jest zobowiązany wskazać w **formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i **podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
- 3.2.2. w przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców.
- 3.2.3. jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.3.** Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane niżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 z późn. zm.):
- pracowników wykonujących bezpośrednio czynności objęte przedmiotem zamówienia - osoby kierujące pojazdami do przewozu uczniów – na każdym etapie realizacji zamówienia. (Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy). Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ.
1. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i wglądu do dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny.
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 3.4. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:
CPV 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 18.01.2021 r. do 22.12.2021 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego, tj. od 26.06.2021 r. do 31.08.2021 r.)**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu.

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, przez co rozumie się posiadanie:**

Posiadanie zezwolenia i licencji na wykonywanie transportu drogowego z zakresie przewozu osób.
Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

5.3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy spełnią warunku określone w pkt 5.1.

5.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.4.1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. musi zostać spełniony przez wykonawców łącznie;
- 5.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6. **W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:**

5.6.1. Razem z ofertą:

- Oświadczenie wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ** – na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.

5.6.2. Na wezwanie zamawiającego skierowane do wykonawcy po dokonanej analizie i badaniu ofert (tylko wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona oceniona):

- Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 5.6.1 lub dokumentów, o których mowa w sekcji 5.6.2 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 5.6.2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia

lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2020, poz. 346 z późn. zm.).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

- 5.9. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.1 – 5.6.2 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 5.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5.11. Oświadczenie wskazane w sekcji 5.6.1 składa się w formie oryginału.
- 5.12. Dokumenty wskazane w sekcji 5.6.2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.
- 5.13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 tj. wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

- 6.2.1. **Razem z ofertą:** Oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ**– na zasadach określonych w sekcji 7 SIWZ.
- 6.2.2. Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:
 - 1) Odpis właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami

lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.2. w pkt. 6.2.2 ppkt 1,2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Dokumenty określone w pkt. 6.3 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, zaś dokumenty określone w pkt. 6.3 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione w terminach określonych powyżej. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 6.1 i 6.2 lub 6.3 winny być złożone przez każdego z wykonawców.

6.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6.1 lub dokumentów o których mowa w pkt. 6.2-6.3 lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłał w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

6.8. Dokumenty wskazane w pkt. 6.1-3 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oświadczenie wskazane w pkt. 1 składa się w formie oryginału.

6.11. Dokumenty wskazane w pkt. 6.2-3 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

6.12. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z postępowania.

6.13. Zamawiający nie żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informację o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

Dokumenty dotyczące grup kapitałowych (art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP):

6.14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.15. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w sekcji 6.14, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenie wstępne wykonawcy.

7.1. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenia wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

UWAGA!

1) Do oferty i oświadczeń wstępnych nie należy dołączać dokumentu wskazanego w sekcji 5.6.2. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Zamawiający przewiduje procedurę wskazaną w art. 24aa Prawa zamówień publicznych tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. Wzór oświadczeń wstępnych stanowi załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wstępne składa każdy wykonawca.

7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym.

7.5. **Zamawiający żąda**, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

8. Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020 poz. 1041) osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną,
- 8.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - za pomocą telefaksu na nr.: (82 5669 102)
 - drogą elektroniczną na e-mail: e-mail: gmina@wojswlawice.com
 - pisemnie na adres: Urząd Gminy Wojsławice , ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice
- 8.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Waleczek– Sekretarz fax.: (82 5669 102), e-mail: gmina@wojswlawice.com
- 8.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: www.ugwojswlawice.bip.lubelskie.pl/wzakladceBudzetPrzetargi.

9. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Składający ofertę Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **3,500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset zł 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Wojsławicach nr rachunku 66 8188 0003 2001 0000 1821 0007**. Jako tytuł wpłaty należy wpisać „**Wadium - Zakup imiennych biletów miesięcznych na dojazd środkami komunikacji publicznej uczniów do/z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach – Kolonii w roku 2021**”
4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium zostanie zwrócone lub zatrzymane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego.

7. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - a) gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46. ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych
 - b) okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
8. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:
 - a) poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych,
 - b) poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. Termin związania ofertą

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 11.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 11.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 11.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

UWAGA:

- 11.5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 11.5.1. **Oświadczenia i dokumenty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 SIWZ.**
 - 11.5.2. **Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)** – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 11.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 11.5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 11.6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.5.3 i 11.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r.poz.1192 z późn.zm).
- 11.7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 11.8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
- 11.9. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu**, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 11.10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Gminy Wojsławice
ul. Rynek 30
22-120Wojsławice
„Zakup imiennych biletów miesięcznych na dojazd środkami komunikacji publicznej uczniów do/z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach – Kolonii w roku 2021”
nie otwierać przed 07.01.2021 r. , godz. 12:10”

- 11.11. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
- 11.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

GMINA WOJSŁAWICE
ul. Rynek 30
22-120 Wojsławice
w Sekretariacie

12.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 07.01.2021 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 12.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w:

GMINA WOJSŁAWICE
ul. Rynek 30
22-120WOJSŁAWICE

Sala Narad

Dnia 07.01.2021 r. o godz. 12:10

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cenę oferty stanowi sumę wartości wszystkich biletów miesięcznych (ze zróżnicowaniem na poszczególne miejscowości) z uwzględnieniem podatku VAT i zastosowaniem ustawowej ulgi dla uczniów 49 %.

Za podstawę wyliczeń ceny Wykonawca winien przyjąć planowaną wskazaną w SIWZ liczbę biletów miesięcznych, liczbę przystanków wskazanych w SIWZ, liczbę dni nauki szkolnej w roku 2021 od 02.01.2021 do 22.12.2021 r. (z wyłączeniem wakacji, tj. od 26.06.2021 do 31.08.2021 r.), wymaganą liczbę kursów w dni nauki szkolnej.

Cena biletu miesięcznego wskazana w ofercie (na poszczególne miejscowości) jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie biletu Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 30 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295),

Cena biletu wskazana w ofercie stanowi podstawę do rozliczeń z wykonawcą na podstawie rzeczywistej liczby biletów imiennych wydanych na dany miesiąc kalendarzowy.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13.3. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

13.4. Zamawiający w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego zamawiającego (w przypadku wykonawcy zagranicznego z krajów Unii Europejskiej), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

14.2. Kryteriami oceny ofert są:

1.Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$P_C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: P_C - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

2.Termin płatności faktury – 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie termin płatności wystawionej faktury. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres płatności tj. od dnia złożenia faktury zamawiającemu, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$P_{TP} = \frac{\text{Termin płatności z badanej oferty}}{\text{Najdłuższy termin płatności (ilość dni)}} \times 20$$

gdzie: P_{TP} - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za termin płatności faktury.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu płatności dłuższego niż 30 dni do wzoru zostanie podstawiony okres 30 dni.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni.

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego w ramach tego kryterium terminu płatności faktury lub podania terminu płatności krótszego, niż wskazany minimalny termin płatności faktury, Zamawiający celem obliczenia punktacji przyjmie określony w SIWZ minimalny termin płatności faktury, czyli 14 dni.

3. Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 20%

W powyższym kryterium oceniany będzie czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu (liczony od chwili zgłoszenia do momentu podstawienia pojazdu zastępczego w miejsce awarii pojazdu). Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas podstawienia pojazdu zastępczego do miejsca awarii pojazdu. Punktacja w tym kryterium przedstawia się następująco:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego	Liczba punktów
Do 30 minut	20
31 - 45 minut	10
46 - 60 minut	0

W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym oferowanego w ramach tego kryterium czasu podstawienia pojazdu, Zamawiający celem obliczenia punktacji przyjmie określony w SIWZ czas 46-60 minut.

14.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

$$P_O = P_C + P_{TP} + P_R$$

gdzie

P_O – suma punktów przyznanych danej ofercie,

P_C – punkty w kryterium **Cena**,

P_{TP} – punkty w kryterium **Termin płatności faktury**,

P_R – punkty w kryterium **Czas podstawienia pojazdu zastępczego**

14.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:

– przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

15.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Odwołanie.

18.2.1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:

18.2.1.1. określenia warunków udziału w postępowaniu

18.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

18.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego;

18.2.1.4. opisu przedmiotu zamówienia;

18.2.1.5. wyboru najkorzystniejszej oferty

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 18.2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.2.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 18.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 18.2.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 18.2.
- 18.4. Skarga do sądu.
- 18.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
- 18.4.2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
- 18.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2020 poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 18.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
- 18.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Wojsławicach, ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice, gmina@wojswlawice.com, reprezentowany przez Wójta Gminy Wojsławice
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Wojsławice z którym można się kontaktować pod adresem: e-mail: inspektor@cbi.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OR.271.3.2020 pn. „Zakup imiennych biletów miesięcznych na dojazd środkami komunikacji publicznej uczniów

do/z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wojsławicach – Kolonii w roku 2020”, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. Pozostałe informacje.

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 20.2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 20.4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
- 20.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5).
- 20.8. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
- 20.9. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ (załącznik Nr 5).

21. Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 - Wstępne oświadczenie o spełnieniu warunków
- Załącznik Nr 3 - Wstępne oświadczenie o braku wykluczenia
- Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 5 - Projekt Umowy