

GOSR.271.36.2019

**GMINA WOJŚLAWICE**  
ul. Rynek 30, 22-120 Wojślawice  
tel.: (82) 566 91 02 fax: (82) 566 91 02

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA ZADANIA:**

**„Aranżacja i wyposażenie wnętrza Synagogi w celu przystosowania na Izbę Tradycji Ziemi Wojślawickiej”**

Zamówienie realizowane w ramach projektu pn.:  
**„Na szlaku kultur i tradycji Ziemi Wojślawickiej - ochrona i wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego gminy Wojślawice”**  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działania 7.1 Dziedzictwo kulturowe i naturalne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.  
Realizowane na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie - nr RPLU.07.01.00-06-0073/16-00.

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).*

**ZATWIERDZAM**  
**Wójt Gminy Wojślawice – mgr Henryk Gołębiowski**

  
.....  
*(podpis Kierownika Zamawiającego)*

Wojślawice, dnia 22.11.2019 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Wojsławice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice tel.: 82 566 91 02, Fax: 82 566 91 02.

Adres poczty elektronicznej: [gmina@wojswlawice.eurzad.eu](mailto:gmina@wojswlawice.eurzad.eu)

Adres strony internetowej : [www.ugwojswlawice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwojswlawice.bip.lubelskie.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843).

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest:** aranżacja i wyposażenie wnętrza Synagogi znajdującej się w Wojsławicach ul. Rynek 20A w celu przystosowania na Izbę Tradycji Ziemi Wojsławickiej, w ramach projektu pn.: „*Na szlaku kultur i tradycji Ziemi Wojsławickiej - ochrona i wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego gminy Wojsławice*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 7 Ochrona dziedzictwa kulturowego i naturalnego, Działania 7.1 Dziedzictwo kulturowe i naturalne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. Realizowane na podstawie podpisanej umowy o dofinansowanie - nr RPLU.07.01.00-06-0073/16-00

#### Kody CPV:

39290000-1 Wyposażenie różne  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów  
45262522-6 Roboty murarskie  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni  
44111400-5 Farby i okładziny ścienne  
44421722-4 Obudowy bezpieczne  
39171000-1 Witryny wystawowe  
45262900-0 Roboty balkonowe  
45233221-4 Malowanie nawierzchni  
39150000-8 Różne meble i wyposażenie  
39171000-1 Witryny wystawowe  
39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych  
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego  
32322000-6 Urządzenia multimedialne

38652100-1 Projektory  
38653400-1 Ekrany projekcyjne  
32323000-3 Monitory wideo

## 1. Zakres zamówienia:

### A. Projektowane prace wykończeniowe:

Projektuje się minimalne ingerencje w zastaną substancję architektoniczną, ograniczone do:

- demontażu przegrody między bimą i salą główną z wykonaniem nowej przegrody;
- wymiany głównych drzwi między korytarzem wejściowym i salą główną;
- likwidacji (zamurowania) czterech okienek (ramy drewniane) przy klatce schodowej;
- obudowy grzejników płytowych w głównych pomieszczeniach przeznaczonych do przebywania zwiedzających i zamaskowania nisz z grzejnikami na babińcu;
- wykonania instalacji architektonicznej w miejscu bimy i nad bimą oraz przy Aron ha-kodesz;
- wykonaniem przewodów elektrycznych pod posadzką w sali głównej;
- odświeżenie (odmalowanie) ścian;
- wykończenie ścian i sufitu przedsiionka sali głównej panelami ze spieku kwarcowego;

### B. Wyposażenie, oświetlenie, wykończenia według pomieszczeń

Projektuje się wykonanie wyposażenia stałego i wystawy stałej następujących pomieszczeń.

#### Sala główna:

- nowe dwuskrzydłowe szklane drzwi wahadłowe między korytarzem wejściowym i przedsiionkiem sali modlitewnej, wymiary całkowite otworu 180x269 cm;
- instalacja architektoniczna: **Bima** ośmiokątna podstawa z trzema stopniami, metaloplastyczna balustrada z rurek o średnicy 8 mm i podwieszona "kopuła" z metalowych kul o średnicy 4 cm, mocowanych pośrednio, na cięgnach, do górnych partii ścian zewnętrznych Sali Modlitewnej i projektowanej belki przysufitowej od strony babińca.
- instalacja architektoniczna: **Aron ha-kodesz** w postaci wyniesienia (trzy stopnie) przy ścianie wschodniej i czterech sześciokątnych w rzucie kolumn z metalowych rurek o średnicy 8 mm;
- wystawa - pulpity na książki wraz z książkami (8 szt.) i gabloty (10 szt.) w części **Warstwy chronologicznej i Uliczki** (→);
- oświetlenie dedykowane do obsługi wystawy (oprawy typu do oświetlenia eksponatów, montowane wewnątrz gablot G1-G10);
- oświetlenie ogólne sali (iluminacja okien i podłogi w strefie "Uliczki") montowane na ścianach zewnętrznych;
- obudowa dwóch grzejników 140x90x15 cm po obu stronach przedsiionka sali głównej płytami meblowymi wykończonymi panelami ze spieku kwarcowego;
- wykończenie sufitu i ścian wspomnianego przedsiionka panelami ze spieku kwarcowego;
- projektor typu ultra-short przy ścianie południowej do wyświetlenia prezentacji archiwalnych zdjęć szteta;
- instalacje multimedialne - monitory dotykowe w pulpitych na książki (4 szt.) i pulpitych z tyłu gablot (6 szt.)
- instalacje multimedialne - elementy nagłośnienia (4 szt. głośników wiszących)

#### Babiniec:

- nowa przegroda ze szkła hartowanego między babińcem i salą główną, wymiary całkowite zestawu 1184x296 cm.; 8 paneli szklanych szerokości 120 cm (środkowe) i 2 panele szklane o szerokości 112 cm (skrajne);
- podwieszane do sufitu metalowe ekspozytory do obsługi wystaw tymczasowych o wymiarach modularnych 100x200 cm; montowane na przysufitowych szynach/prowadnicach o rozstawie osiowym 100 cm;
- mobilny podświetlany stół dla dzieci 150x150 cm wys. 50 cm;
- miękkie, wyoblone na krawędziach kostki z bloków poliuretanowych, amortyzowanych pianką i

umieszczonych wewnątrz pokrowców ze skóry ekologicznej z wyfrezowanymi literami, pełniące rolę siedzisk do stołu dla dzieci, elementy o wymiarach 40x40x40 cm (15 szt.);

- 35 szt. składanych krzeseł do obsługi wydarzeń bieżących
- białe rolety zaciemniające typu blackout przy pięciu oknach babińca;
- oświetlenie dedykowane (oprawy oświetleniowe na listwach trójfazowych);
- oświetlenie ogólne nad babińcem i nad klatką schodową: oprawy dedykowane na szynach trójfazowych i oprawy wiszące podłużne;
- obudowa grzejników naściennych 130x25x110 cm (2 szt.);
- panele maskujące nisze grzejnikowe w ścianach (6 szt.);
- podpórka do składowania krzeseł (80x5x110 cm, 1 szt.);

#### Korytarz główny i korytarz boczny:

- zabudowa meblowa przy korytarzu głównym - punkt obsługi zwiedzających, lada osoby sprzedającej bilety i pamiątki, gabloty z pamiątkami, obudowa grzejnika 120x60x15, obudowa szafy elektrycznej - łącznie składające się na zestaw meblowy 01 ZM01; nad punktem obsługi zwiedzających przewidziano montaż monitora 55";
- zabudowa meblowa przy korytarzu bocznym - mobilna szafa na okrycia wierzchnie, czyli zestaw meblowy 02 ZM02, zamontowany w wyłączonym z użytku otworze drzwiowym w ścianie północnej;
- obudowa grzejnika płytowego 90x60x15 cm przy korytarzu bocznym, naprzeciwko dolnego biegu klatki schodowej prowadzącej na babiniec; →

#### Oświetlenie

Projektuje się demontaż istniejącego oświetlenia dekoracyjnego, w tym kinkietów ściennych w korytarzu wejściowym i sali modlitewnej synagogi, a także opraw wiszących na babińcu i w sali głównej, w tym żyrandola nad bimą i żyrandola nad klatką schodową.

W reprezentacyjnych pomieszczeniach dostępnych dla zwiedzających zostaną zamontowane nowe oprawy oświetlenia ogólnego, do iluminacji architektury i oprawy dedykowane do oświetlenia eksponatów w gablotach/na ekspozytorach i instalacji architektonicznych (Bima, Aron ha-kodesz). Szczegółowy projekt oświetlenia znajduje się w opracowaniu branżowym elektrycznym (E.01).

Osobnym elementem wymagającym opracowania własnego systemu oświetlenia jest stół dla dzieci na babińcu, gdzie będą prezentowane eksponaty archeologiczne. Artefakty będą umieszczone na podświetlonej od spodu matowej szybie.

#### Multimedia

W aranżacji wystawy przewiduje się wykorzystanie sprzętów multimedialnych - zarówno jako integralnych części wybranych mebli/zestawów meblowych, jak i montowanych osobno urządzeń uzupełniających.

- projektor w sali głównej - typ ultra-short - montowany do ściany (1 szt.)
- projektor na babińcu montowany do sufitu - typ standardowy - (1 szt.)
- ekran projekcyjny na babińcu - (1 szt.)
- głośniki w sali głównej/modlitewnej - (4 szt.)
- ekrany dotykowe 22" w pulpitych - (4 szt.)
- ekrany dotykowe 10.1" z dźwiękiem (stacje z słuchawkami) przy strefie Uliczki wokół dziesięciu gablot - (6 szt.)
- monitor 55" nad punktem obsługi klientów w ZM01 - 1 szt.

**2. Szczegółowy opis i zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, szczegółowy STWIOR oraz przedmiar stanowiąca integralną część specyfikacji (Załącznik nr 6). Zakres zamówienia obejmuje także wykonanie elementów wystawy stałej w Synagodze.**

Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót z dokumentacją projektową. Z uwagi na to, że umowa będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości

robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót lub we wzorze tabeli elementów rozliczeniowych robót koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie umownej. Wykonawca ma prawo skorygować w przedmiarze i wzorze tabeli elementów rozliczeniowych ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz STWiOR.

3. Mogące występować w SIWZ i jej załącznikach wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowi warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Wskazaniu takiemu należy przyjąć, że towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację robót zgodnie z wydanymi decyzjami, uzgodnieniami itp. Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach przetargowych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje towar o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowej specyfikacji itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentacjami projektowymi, itd.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinie na temat oferowanych materiałów. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

5. W przypadku powołania w opisie przedmiotu zamówienia norm, europejskich ocen technicznych aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843), zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

6. Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy wykonujący na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez zamawiającego zawarto we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ.

7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

### 3.2. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać jaką część zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca i podać firmę/y podwykonawcy/ów.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp (rozdział 5 pkt. 5.4 SIWZ), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określone we wzorze umowy (załącznik Nr 4 do SIWZ).

### 3.3. Warunki gwarancji i rękojmi.

1. Na dostarczone towary wykonawca udzieli zamawiającemu gwarancji jakości zgodnie z oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym. Minimalny wymagany okres gwarancji na roboty wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres, maksymalnie 48 miesięcy, co będzie uwzględnione podczas oceny i badania ofert na zasadach określonych w rozdziale 13 SIWZ.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych robót będzie realizowane niezwłocznie na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady fizycznej w wykonanych robotach, jeżeli wady te ujawnia się w ciągu terminu określonego w gwarancji.

5. Wykonawca zapewni rozpoczęcie usuwania wady w czasie nie dłuższym niż 3 dni od zawiadomienia faxem lub telefonicznie chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć ww. terminie wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
6. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi ponosi Wykonawca.

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zakresie w terminie do dnia 30.04.2020 r.

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

##### 5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

*Warunek ten zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2A do SIWZ*

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

*Warunek ten zamawiający uzna za spełniony na podstawie oświadczenia dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2A do SIWZ*

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

*W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 zamówień na wykonanie aranżacji i wyposażenia o zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówienia o wartości zamówienia min. 200.000,00zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów określających, czy zostały wykonane w sposób należyty.*

##### 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Spełnienie

warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, i skonkretyzowanych w pkt 5.2 - 1 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie. Oznacza to, iż Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

**5.4. 1.** Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z jego treści winien wynikać, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

**5.5. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 - 23 Pzp.**

**5.6. UWAGA:** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z pkt 5.4 w celu wykazania:

- 1) braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, oraz
  - 2) spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu
- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach Zał. Nr 2A oraz Zał. Nr 2B, które są załącznikami do niniejszej SIWZ.

Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczał informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

**5.7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

**5.8.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**



**6.1. 1.** W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia potwierdzające że Wykonawca:

- a) Spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2A do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument Wykonawcy składają łącznie.
- b) Nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik Nr 2B do SIWZ.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

**2.** Na wezwanie zamawiającego w trakcie oceny i badania ofert:

- wykaz minimum 2 zamówień na aranżację i wyposażenie wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wartości zamówienia min. 200.000,00zł. brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ stosownie.

**3.** Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2, lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 2 na wezwanie zamawiającego, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla zamawiającego - w celu umożliwienia ich identyfikacji.

**5.** Dokumenty wskazane powyżej powinny być aktualne na dzień ich złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Oświadczenie wskazane w pkt. 1 składa się w formie oryginału. Dokumenty wskazane w pkt. 2 składa się w formie oryginału lub kserokopii za zgodność z oryginałem.

**6.** Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli

układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. 2019 poz. 498 ze zm.).

**6.2.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

### **6.3. Inne dokumenty oraz informacje dotyczące formy i zakresu ich składania.**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Oświadczenie zaleca się przygotować zgodnie z wzorem określonym w **załączniku Nr 3** do SIWZ.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólna.*

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

3. Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.

4. Zakres i forma wymienionych wyżej dokumentów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126), co oznacza, że oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Za oryginał uważa się oświadczenie (lub dokument) złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

6. Uzupelniane dokumenty i oświadczenia muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za

zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2019 poz. 700).

W tym celu zaleca się, aby wykonawca na wezwanie Zamawiającego przesłane w trybie art. 26 ust. 2 ustawy zamiast złożyć wymagane dokumenty wskazał, w jakim konkretnie postępowaniu złożył dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego lub w jaki sposób są one dostępne dla Zamawiającego – w celu umożliwienia ich identyfikacji.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

### **7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:

- a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2018 poz. 2188),
- b) osobiście,
- c) za pośrednictwem postańca,
- d) faksu.
- e) drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować:

- a) na adres Zamawiającego: Gmina Wojsławice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice.
- b) na nr faksu (82) 566 91 02.
- c) e-mail: [gmina@wojslawice.eurzad.eu](mailto:gmina@wojslawice.eurzad.eu)

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **7.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Inspektor – Paweł Mroczkowski tel./fax 82 566 91 02 wew. 116.

W dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

**9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

**9.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

### **10.1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenia wstępne według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2A i Nr 2B do SIWZ.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 3 i 4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. 2019 poz. 540 z późn.zm).

### **10.2. Pozostałe postanowienia dotyczące sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana własnoręcznym podpisem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.



2. Zaleca się, aby wszystkie stronice oferty były ponumerowane, a na których Wykonawca naniósł zmiany, poprawki powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
3. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążąca.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze i wymogami ustawowymi.
5. Jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje osoba/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu, to muszą posiadać stosowne pełnomocnictwo w tej sprawie (dotyczy również Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia oraz wspólników Spółki Cywilnej).
6. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
7. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie nie ustanowią pełnomocnika i nie dołączą prawidłowego pełnomocnictwa do oferty, to ich oferty zostaną odrzucone z postępowania, chyba, że zgodnie z wyborem Wykonawców, wymagane dokumenty zostaną podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie – z zachowaniem sposobu reprezentacji, lub na pisemne wezwanie Zamawiającego uzupełnią pełnomocnictwo.
8. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
9. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą PZP.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji bądź zawierać wszystkie dane wymienione we wzorze oferty. Wykonawca jest zobowiązany do podania prawidłowych danych adresowych Wykonawcy wynikających z właściwego rejestru (np. KRS, CEIDG), oraz wskazania numeru faksu i E-mail Wykonawcy. Na podany przez Wykonawcę numer faksu i E-mail Zamawiający będzie przekazywał wszelką korespondencję z prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Wojstawice [www.ugwojstawice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwojstawice.bip.lubelskie.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych w przypadku zamówień lub konkursów, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
14. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie zadane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do

reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

15. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty jako załącznik kopie jakiegoś dokumentu (innych niż oświadczeń), kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoba upoważniona). Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Jeżeli oferta zawiera informacje, o których mowa w pkt 16, wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez Zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnice przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

18. Niniejsze postępowanie prowadzi się w formie pisemnej.

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która:

- 1) będzie opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert,
- 2) będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
- 3) będzie posiadać oznaczenie nazwy zadania –

**„Aranżacja i wyposażenie wnętrza Synagogi w celu przystosowania na Izbę Tradycji Ziemi Wojsławickiej”  
nie otwierać przed: 10 grudnia 2019 r. godz. 10:10**

4) poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać NAZWĘ I ADRES WYKONAWCY, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat:**

**GMINA WOJSŁAWICE**  
Oferta na wykonanie zadania  
**„Aranżacja i wyposażenie wnętrza Synagogi w celu przystosowania na Izbę Tradycji Ziemi  
Wojsławickiej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT:  
10 grudnia 2019 r. godz. 10:10**

**UWAGA:** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu nieprawidłowego opisanie i oznakowania oferty, niezastosowania się Wykonawcy do wyżej opisanych zaleceń, niewłaściwego zamknięcia opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanej w niniejszym punkcie.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**11.1.** Oferty należy składać do dnia

**10 grudnia 2019 r. do godz. 10:00**

na adres Zamawiającego:

**Gmina Wojstawice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojstawice, pokój - Sekretariat.**

**11.2.** Oferty należy składać na adres Zamawiającego podany wyżej. Za termin złożenia oferty w miejscu wskazanym (sekretariat) uznaje się datę i godzinę potwierdzenia przez pracownika sekretariatu odbioru przesyłki.

**11.3.** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.

**11.4.** Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty bądź powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu powinny być opatrzone napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku zmian opakowanie każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana Nr .....”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte na sesji otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do uprzednio złożonej oferty.

**11.5.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu

**10 grudnia 2019 r. do godz. 10:10**

w siedzibie Zamawiającego w

**Urzędzie Gminy Wojstawice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojstawice, Sala Narad.**

**11.6.** Otwarcie ofert jest jawne.

**11.7.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaka Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia jak również okresu gwarancji i warunków płatności.

**11.8.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

**12.1.** Cena oferty jest ceną ryczałtową stanowiącą wynik kalkulacji własnej Wykonawcy dokonanej na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia dołączonego do dokumentacji przetargowej i

stanowi cenę za wykonanie całości zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty narzutów oraz podatku VAT.

**12.2.** Cenę oferty należy obliczyć na podstawie załączonej dokumentacji technicznej, STWiOR oraz przedmiaru robót stanowiących **Załącznik Nr 6 SIWZ** przy zachowaniu zakresu i warunków zawartych w niniejszej SIWZ.

**12.3.** Cenę netto, wartość VAT i cenę brutto należy przedstawić w złotych polskich liczbowo i słownie w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

**12.4.** Wszystkie wartości w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

**12.5.** Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

### **13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1.** Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym rozdziale.

**13.2.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu, że 1% = 1pkt):

1. Cena (całkowity koszt zamówienia) z VAT-em (C) – waga kryterium 60%
3. Okres gwarancji (G) – waga kryterium 40%

#### **1. Cena – 60%**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który

zapropONUJE najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru :

$$C = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

gdzie: C - ilość punktów, jaka dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

#### **2. Okres gwarancji – 40%**

Zamawiający ustala okres gwarancji nie krótszy niż 24 miesiące oraz nie dłuższy niż 48 miesięcy. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji podając konkretną liczbę miesięcy w przedziale od 24 miesięcy wzwyż. W przypadku podania przez Wykonawcę dłuższego okresu gwarancji niż 48 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 48 miesięcy natomiast do rozliczeń wynikających z umowy zostanie przyjęty okres podany w ofercie. W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji 24 m-cy.

$$G = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{maksymalny ustalony przez Zamawiającego}} \times 40$$

Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.



$$PO = C + G$$

gdzie

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie,

C – punkty w kryterium *Cena*,

G – punkty w kryterium *Okres gwarancji*

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**13.3.** Zamawiający w oparciu o art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp sporządzi streszczenie oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację.

a) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy w sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie wyznaczy okres gwarancji krótszy niż 24 m-cy.

b) W przypadku gdy Wykonawca nie określi w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował okres gwarancji 24 m-cy.

**13.4.** Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).

**13.5.** Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może zadać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienia oraz odpowiedzi muszą być składane z zachowaniem pisemności postępowania.

**13.6.** Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w w/wym. kryteriach. Oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.

**13.7.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.8.** Do wyboru najkorzystniejszej oferty są dopuszczone wyłącznie oferty uznane za ważne, niepodlegające odrzuceniu.

#### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**14.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

**14.2.** Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 14.2 pkt 1 i 4 (art. 92 ust.1 pkt 1 i 7 ustawy), na stronie internetowej.

**14.4.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

**14.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem podanych terminów, jeżeli:

- 1) w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta,
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**14.6.** Zamawiający ustali w porozumieniu z Wykonawcą termin podpisania umowy. Podpisanie umowy następuje w siedzibie Zamawiającego.

**14.7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**14.8.** Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**14.9.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy może zostać wezwany przez Zamawiającego do:

- 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy wykonawcy),
- 2) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje.

**14.10.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy (art. 93 ust. 3 Pzp):

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**14.11.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia (art. 93 ust.5 Pzp).

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej; z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Bank Spółdzielczy w Wojślawicach nr rachunku 66 8188 0003 2001 0000 1821 0007. Jako tytuł wpłaty należy wpisać „Zabezpieczenie wykonania umowy nr GOSR.271.36.2019”.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę i godzinę uznania rachunku Zamawiającego

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowana pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem Zamówień Publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

1) 100% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin obejmujący okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy i okres 30 dni po odbiorze.

2) 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi i obejmujący dodatkowy okres 15 dni.

### UWAGA:

Zamawiający przewiduje, że strony w umowie określą okres rękojmi za wady fizyczne równy okresowi udzielonej gwarancji. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy, kwota 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana na okres udzielonej gwarancji równej okresowi rękojmi za wady fizyczne.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TRESCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.

## 17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał

interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

### 17.2 Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wobec czynności :

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty

2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego [www.ugwojstawice.bip.lubelskie.pl](http://www.ugwojstawice.bip.lubelskie.pl).

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.- 4 i 17.2. -5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.

### 17.4 Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części

5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć zadania odwołania ani występować z nowymi zadaniami.

6. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

## 18. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Aranżacja i wyposażenie wnętrza Synagogi w celu przystosowania na Izbę Tradycji Ziemi Wojsławickiej**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## II. DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
2. Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną;
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;

4. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN)
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy;
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej;
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu udziału kosztów w postępowaniu;
9. Do spraw nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz.U. 2019 poz. 1843*).

### III. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik Nr 2A - wzór oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2B - wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia wykonawcy dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 4 – Projekt Umowy

Załącznik Nr 5 – Wykaz robót

Załącznik Nr 6 – Dokumentacja techniczna, STWiOR, Przedmiar.