

Zapytanie ofertowe**(dotyczy: Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojślawice w 2023 roku)**

prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych.

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wojślawice
22-120 Wojślawice
ul. Rynek 30
tel./fax 82 5669 102
e-mail : gmina@wojslawice.com

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na pakowaniu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Wojślawice, na podstawie „Regulaminu dotyczącego przyznawania pomocy osobom fizycznym na usuwanie wyrobów zawierających azbest pochodzących z budynków mieszkalnych i gospodarczych zlokalizowanych na terenie gm. Wojślawice w 2023 r.”.

Istotne warunki zamówienia:

1. Na przedmiot zamówienia składają się następujące rodzaje zadań:
 - pakowanie, załadunek, transport i utylizacja na składowisku odpadów niebezpiecznych na terenie województwa lubelskiego odpadów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych stosowanych w budownictwie) zalegających/składowanych na działkach należących do osób fizycznych z terenu gminy Wojślawice w ilości ok. 135 Mg.
2. Podane w poszczególnych zadaniach ilości mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od dotacji uzyskanej na ten cel ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie. Zamówienie będzie realizowane maksymalnie do wysokości kwoty dotacji uzyskanej na ten cel.
3. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów niebezpiecznych zawierających azbest oraz kopię polisy ubezpieczeniowej.
4. Wykaz nieruchomości określający lokalizację i nazwisko właściciela posesji, z których należy usunąć wyroby i odpady zawierające azbest oraz przybliżony termin wykonania prac zostanie przekazany Wykonawcy w pisemnym zleceniu po podpisaniu umowy. Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzgodnienie z właścicielami nieruchomości terminów wykonania robót i sporządzenie harmonogramu prac, zawierającego: oznaczenie miejscowości, nr działki, dane właściciela nieruchomości, przewidywaną do usunięcia ilość odpadów, określenie rodzaju prac (usuwanie), przewidywany termin realizacji.
5. Termin demontażu wyrobów zawierających azbest i odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia, tj.: do 15 listopada 2023 r.
Karty przekazania odpadu na składowisko z datą przekraczającą wskazany termin nie będą akceptowane.

6. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało wypełnienie formalności prawnych przed i po zakończeniu prac, tj. zgłoszenia do Okręgowego Inspektoratu Pracy, Państwowego Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac na terenie gminy. Kopie dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia (np. potwierdzenie nadania) należy dostarczyć Zamawiającemu. W sytuacji, kiedy w trakcie realizacji zadania dochodzi do zmiany zamówienia, Wykonawca dokonuje dodatkowego zgłoszenia, obejmującego nowy przedmiot zamówienia.

7. Ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest i usuwanych odpadów zawierających azbest odbywać się będzie w obecności właściciela posesji lub osoby upoważnionej przez właściciela posesji oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dokonuje ważenia przy użyciu urządzeń, a z przeprowadzonej czynności spisuje protokół (sporządzony wg wzoru określonego przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie), który powinien zawierać co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są wyroby lub odpady zawierające azbest, wskazanie miejsca odbioru wyrobów lub odpadów, datę odbioru oraz ilość odebranych odpadów lub wyrobów (w Mg), a także potwierdzenie o prawidłowości wykonania prac. Protokół musi być sporządzany w trzech egzemplarzach – po jednym dla Zamawiającego, Wykonawcy i właściciela nieruchomości. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do należytej organizacji wykonanych prac w celu zmniejszenia uciążliwości dla mieszkańców oraz minimalizacji utrudnień z tytułu prowadzonych prac oraz do uporządkowania nieruchomości po zakończeniu prac.

Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów niebezpiecznych powstałych w wyniku prowadzenia prac, co potwierdza w karcie przekazania odpadu. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (karta przekazania odpadu). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie tego typu odpadów - karta przekazania odpadu na składowisko (oryginał). Karta przekazania odpadów na składowisko musi być równa kartom cząstkowym (nie dopuszczalne jest łączenie kart zbiorczych z innych gmin). Zamawiający nie dopuszcza czasowego magazynowania odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzaniem związane z realizacją niniejszego zamówienia.

II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia **nie może być dłuższy niż do dnia 15 listopada 2023 r.** i rozumiany jest jako data przekazania odpadów na składowisko, określona w ostatniej karcie przekazania odpadów na składowisko.

III. OKRES GWARANCJI

Oferent usługę wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649) i innych przepisów obowiązujących aktualnie w tym zakresie.

Oferent będzie ponosił pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w czasie prowadzenia prac, a także na skutek zastosowania niewłaściwej techniki i technologii robót.

IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

I - Cena 100%

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna zawierać co najmniej:

- adres i nazwę oferenta,
- wartość oferty: w ofercie należy podać cenę brutto, VAT, netto za całość zamówienia, za poszczególne zadania nr 1 i 2 oraz cenę jednostkową za 1 Mg - netto i brutto

Oferta musi być opatrzona pieczętką firmową i podpisem oferenta oraz zawierać datę sporządzenia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie pisemnej można:

- przesłać faksem na numer (82) 566 91 02,
- drogą elektroniczną na adres: gmina@wojslawice.com,
- kurierem, pocztą na adres zamawiającego Gmina Wojsławice, ul. Rynek 30, 22-120 Wojsławice,
- złożyć osobiście w siedzibie Gminy Wojsławice, Sekretariat Urzędu Gminy Wojsławice w terminie do dnia 26 czerwca 2023 r. do godz. 10:00 (decyduje data wpływu).

VII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otworzone i ocenione w dniu 26 czerwca 2023 r. o godz. 10:30, o wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi oferentów drogą elektroniczną lub faksem.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Inspektor w Referacie Rozwoju Gospodarczego, Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Patryk Banachiewicz, 22 -120 Wojsławice ul. Rynek 30, tel. 82 56 69 294

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 Wzór umowy.

WÓJT

mgr Henryk Gokbiowski

